

Stellenausschreibung

Wir engagieren uns für einen gesellschaftlichen Wandel hin zur Gleichstellung der Geschlechter. Frauensolidarität und Gewaltfreiheit sind unser Hintergrund und unsere Vision.

Das FrauenZentrum Erfurt | FZE sieht seinen Auftrag in der Verbesserung der Lebensqualität von Frauen. Deshalb bieten wir einen Raum für Frauen, unterbreiten gezielte (Bildungs-) Angebote. Wir setzen uns dafür ein, dass Frauen ein Leben ohne Gewalt führen können. Wichtig ist uns, dass wir mit unserer Arbeit dazu beitragen, dass die Nachteile, denen Frauen in unserer Gesellschaft nach wie vor ausgesetzt sind, ausgeglichen werden. Der Einsatz für eine pluralistische Gesellschaft und das Miteinander der Kulturen und Religionen spielt in unserer Arbeit eine wichtige Rolle.

Zur Erweiterung unseres FZE - Teams suchen wir ab 01.01.2020 eine staatlich anerkannte Sozialarbeiterin/ Sozialpädagogin für 20 Stunden, zunächst befristet für 2 Jahre.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Entwicklung und Durchführung kreativer Bildungs- und Angebotskonzepte für das FZE,
- Verantwortung für die Umsetzung, Durchführung und Evaluation von Bildungsangeboten für Frauen,
- Erstellung von Materialien zur Öffentlichkeitsarbeit und Koordination von PR-Maßnahmen,
- Teilnehmer*innen-Akquise, organisatorische Abwicklung und Maßnahmen der Qualitätssicherung,
- Jahresplanung, Mitwirkung an Finanzplanung und Berichtswesen,
- Begleitung, Betreuung und Moderation von Veranstaltungen, Gremien- und Arbeitsgruppen,
- Psychosoziale Beratung und Begleitung, Casemanagement,
- Mitarbeit im Netzwerk gegen häusliche Gewalt und anderen Fachgremien, enge Kooperation mit weiteren Netzwerkpartner*innen im Hilfesystem.

Wir erwarten

- ein feministisches und antirassistisches Selbstverständnis,
- Kenntnisse über geschlechtsspezifische Gewaltzusammenhänge,
- ausgeprägtes Organisationsvermögen, Engagement und Belastbarkeit,
- Erfahrung in der eigenverantwortlichen Planung, Durchführung und Kontrolle von Projekten insbesondere in der Bildungsarbeit mit Frauen,
- sehr gute Kommunikations-, Konflikt-, Empathie- und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft in einer selbstverwalteten Organisationsstruktur mitzuwirken; EDV-Kenntnisse
- Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeiten und die Bereitschaft zu Abend- und ggf. Wochenendarbeiten
- Fremdsprachenkenntnisse.

Wir bieten:

- interessantes und anspruchsvolles Arbeitsfeld mit viel Raum für Kreativität
- Teamarbeit mit engagierten Kolleginnen
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten in Absprache
- Supervision und Weiterbildung
- Bezahlung in Anlehnung am TVöD.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **01.12.2019** gern per Mail (Anhänge als PDF) an: erdmenger.frauenzentrum-erfurt@gmx.de

Ihre Ansprechpartnerin: Christina Erdmenger